



IT- og Telestyrelsen

Ministeriet for Videnskab  
Teknologi og Udvikling

# OIOXML, XML-komitéens arbejde og igangsatte projekter

Præsentation ved EPJ-Observatoriets konference d. 28. oktober 2003

Ved René Løhde  
rel@itst.dk

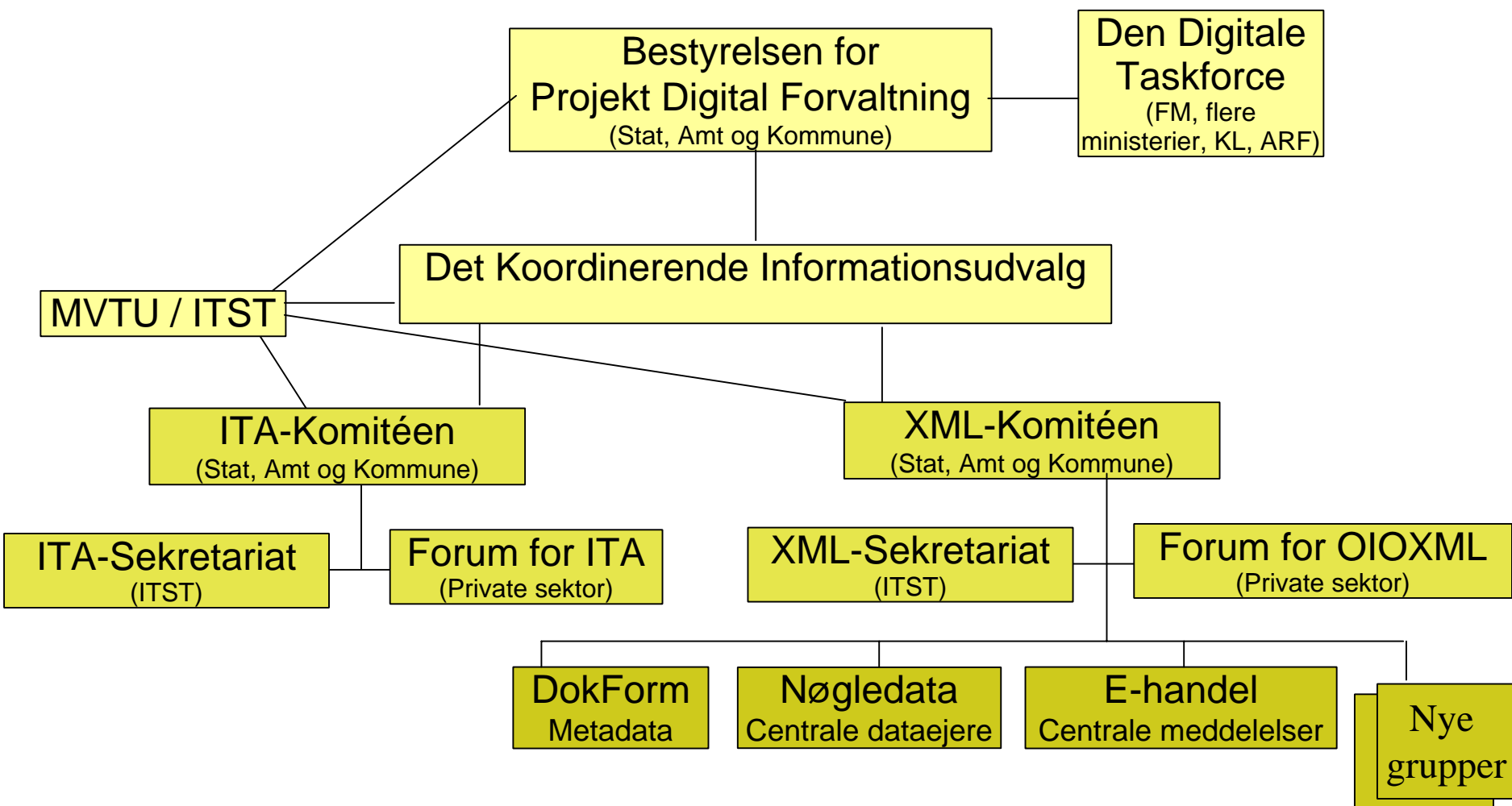


# Min dagsorden

- XML-komitéen – På vej ind i en ny fase
- Status på standardiseringsinitiativer
- Status på pilotprojekter
- XML-sekretariatet – Fra projektstart til drift
- Fremtidige tiltag
- Udfordringer for XML-projektet



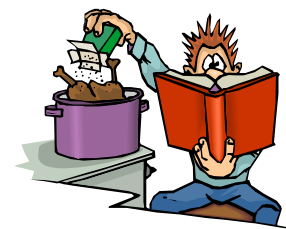
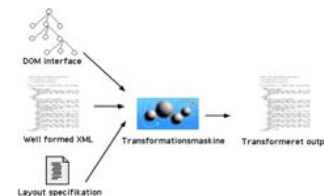
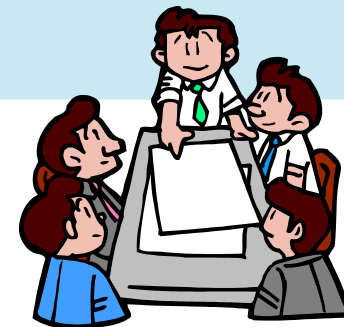
# Organisering af ITA/XML-projektet





# XML-komitéen indtil nu

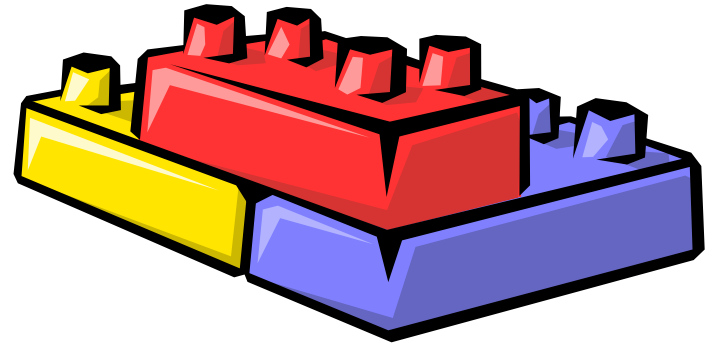
- Sikre fremdrift og koordination i XML-standardiseringen i den offentlige sektor
- Sikre godkendelse af XML Schemaer
- Sikre udvikling af håndbøger, regelsamlinger og vejledninger
- Rådgive om videreudviklingen af Infostrukturbasen





## Our datamodel: OIOXML

- Reuse, reuse, reuse
- Core types, elements and value lists (BBIE)
- Composite schemas (ABIE)
- Interfaces
- Namespaces / authority over types and elements





# Schema variations in our data model

Interface schema

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<AbsenceNotificationInterface xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```

YYY\_AbsenceNotificationInterface.xsd

Composite schemas

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<Address xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```

XXX\_Address.xsd

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<Person xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```

YYY\_Person.xsd

Packages

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<Package xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```

XXX\_Package.xsd

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<Package xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```

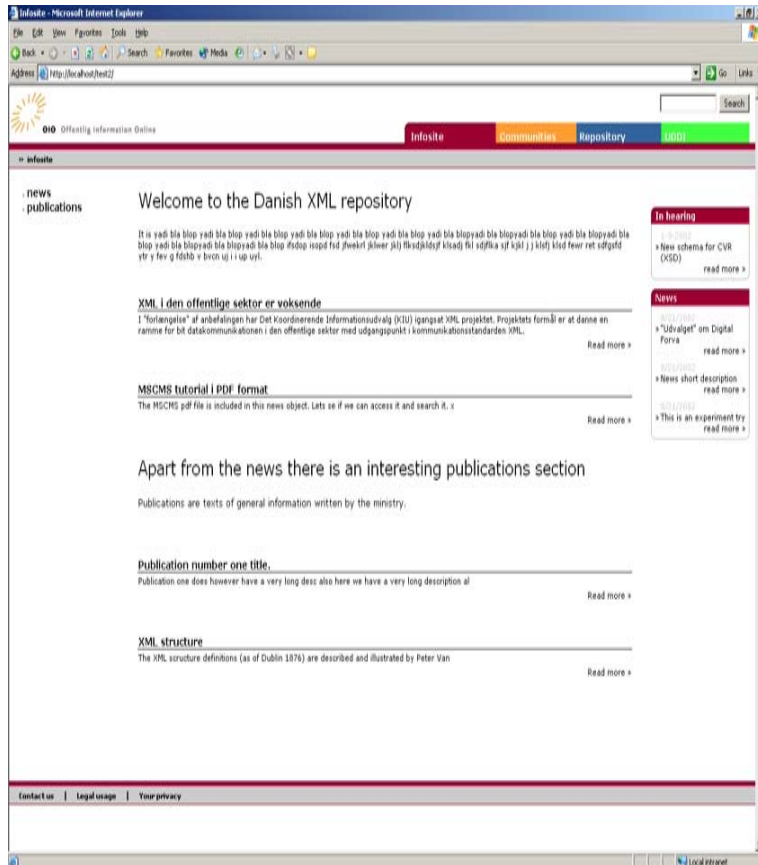
YYY\_Package.xsd

Core types and elements

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="yes" ?>
<AbsenceNotification xmlns="http://www.demicheli.com/2012/02/28/absence-notification" />
```



# Infostrukturbasen: De 4 værktøjer



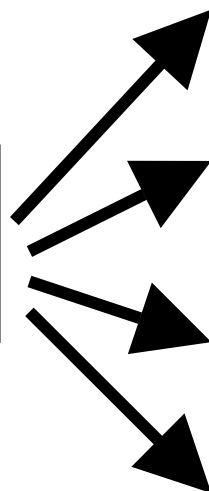
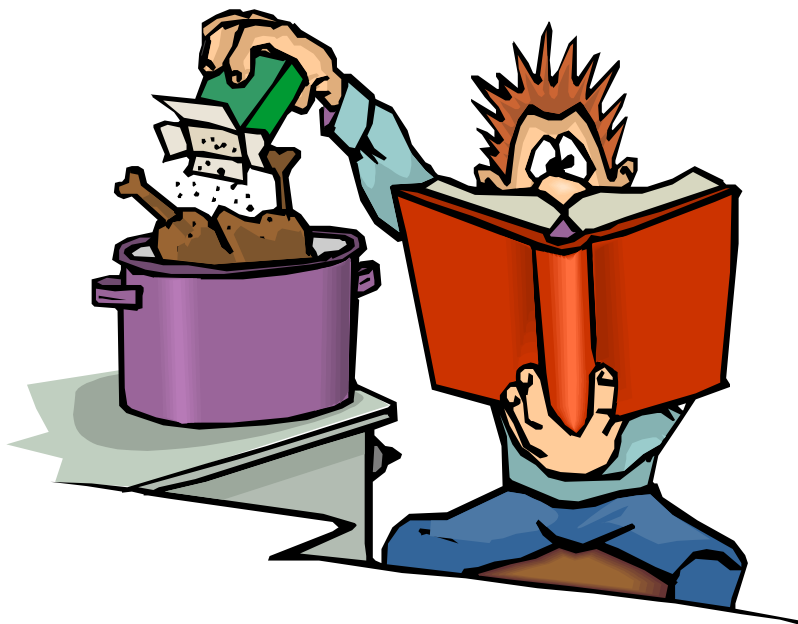
- Infosite
- Community
- Repository
- UDDI

<http://isb.oio.dk>



# Infostrukturbasen: De 5 kogeboøger

**Implementering af integrationsprojekter**  
Målgruppe: projektledere



## Handbook for Standardization

Målgruppe: domæneeksperter

## Modellering af XML Schemaer med UML

Målgruppe: domæneeksperter, systemarkitekter og XML Schema udviklere

## XML Schema regelsamlingen

Målgruppe: XML Schema udviklere

## Integration Handbook

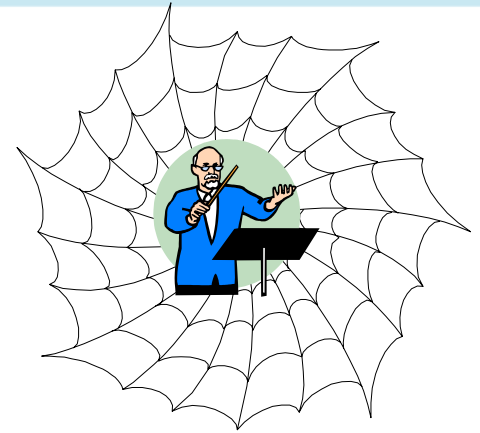
Målgruppe: systemarkitekter





# XML-sekretariatets rolle

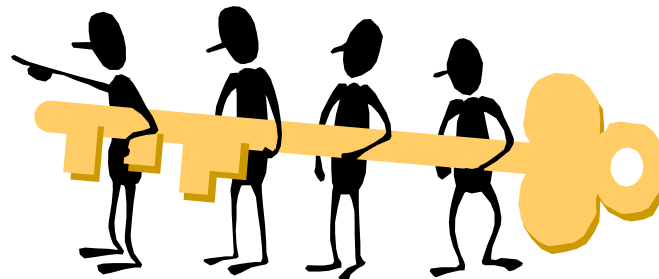
- Servicering af XML-komit  og arbejdsgrupper
- Kvalitetscheck af indsendte schemaer
- Referenceimplementationer
- Udarbejdelse og vedligeholdelse af regelsamlinger og vejledninger
- Internationalt samarbejde
- Markedsf ring, kommunikation
- Dialog med undervisningsinstitutioner
- Rydde alle forhindringer af vejen





# Status: Nøgledata-arbejdsgruppen

- Sammensat af centrale offentlige dataejere
- Første leverance af nøgledata i april 2003
- Adresse-varianter
- Person
- Nye sammensatte typer
- Høj prioritet





# Status: DokForm-arbejdsgruppen

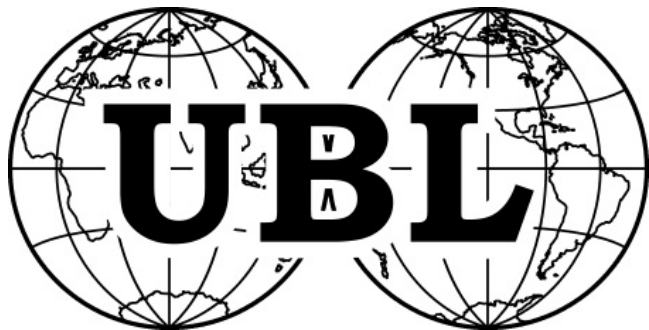
- E-dag / E-følgeseddel
- Strukturerede dokumenter
  - Dagsorden
  - Referat
  - Brev
  - Notat
  - Email
- Arbejde med love, cirkulærer og bekendtgørelser
- OIO Emnesystem og stikordssystem





# Status: eHandels-arbejdsgruppen

- Universal Business Language (UBL)
  - Afvikles i ebXML-ramme
- Afprøvning under danske forhold
- Forventes afsluttet i 2003
- Dansk Standard har sekretariatsfunktion





# Status: Internationalt samarbejde

- OASIS eGov – founding member
- OASIS UBL
- IDA – arbejdsgruppe med fokus på dokumentformater





# Eksempel: Dagpengeindberetning

Anvendes af arbejdsgivere, der  
- udbetaler løn/dagpenge efter en § 27-forsikring eller en § 28-aftale  
- fortsætter udbetalingen efter 2 ugers sygdom

Modtaget dato

Lønmodtagerens navn og adresse		Identifikation	
		CVR-nr. / SE-nr.	Lønmodtagerens personnummer
		Lønmodtagerens stilling	
		<b>DP 201</b> Anmodning om dagpenge ved sygdom samt anmeldelse af fravær og evt. anmodning om dagpengerefusion	

**1. Lønmodtagerens ansættelsesforhold og fravær**

Har lønmodtageren været ansat i mere end 13 uger	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis nej, anfør ansættelsesdato og antal timer i ansættelsesperioden						
Dato for sidste arbejdsdag	Har lønmodtageren genoptaget arbejdet <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, anfør dato	Skyldes fraværet arbejdsskade <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja					
Arbejdstid pr. dag	Mandag Timer Minutter	Tirsdag Timer Minutter	Onsdag Timer Minutter	Torsdag Timer Minutter	Fredag Timer Minutter	Lørdag Timer Minutter	Søndag Timer Minutter	
Variierende arbejdstid	Udfyldes kun, hvis lønmodtageren har varierende arbejdstid.						Gennemsnitligt antal arbejdstimer i de sidste 4 uger	Timer pr. uge
Arbejds- turnus	Særskilt opgørelse over det nøjagtige antal arbejdstimer pr. dag i en hel turnusperiode og turnusperiodens længde med angivelse af første og sidste arbejdsdag skal vedlægges.							
Holddrift mv.	Hvis lønmodtageren arbejder i holddrift, eller hvis den normale overenskomstsmæssige arbejdstid opfyldes ved arbejde i weekender, skal arbejdsskema vedlægges.							
Særlige ordninger	<input type="checkbox"/> Puljejob <input type="checkbox"/> Jobtræning							

**2. Lønmodtagerens lønforhold** (Ekstraordinært overarbejde, feriepenge, ATP, pensionsbidrag og lign. medregnes ikke)

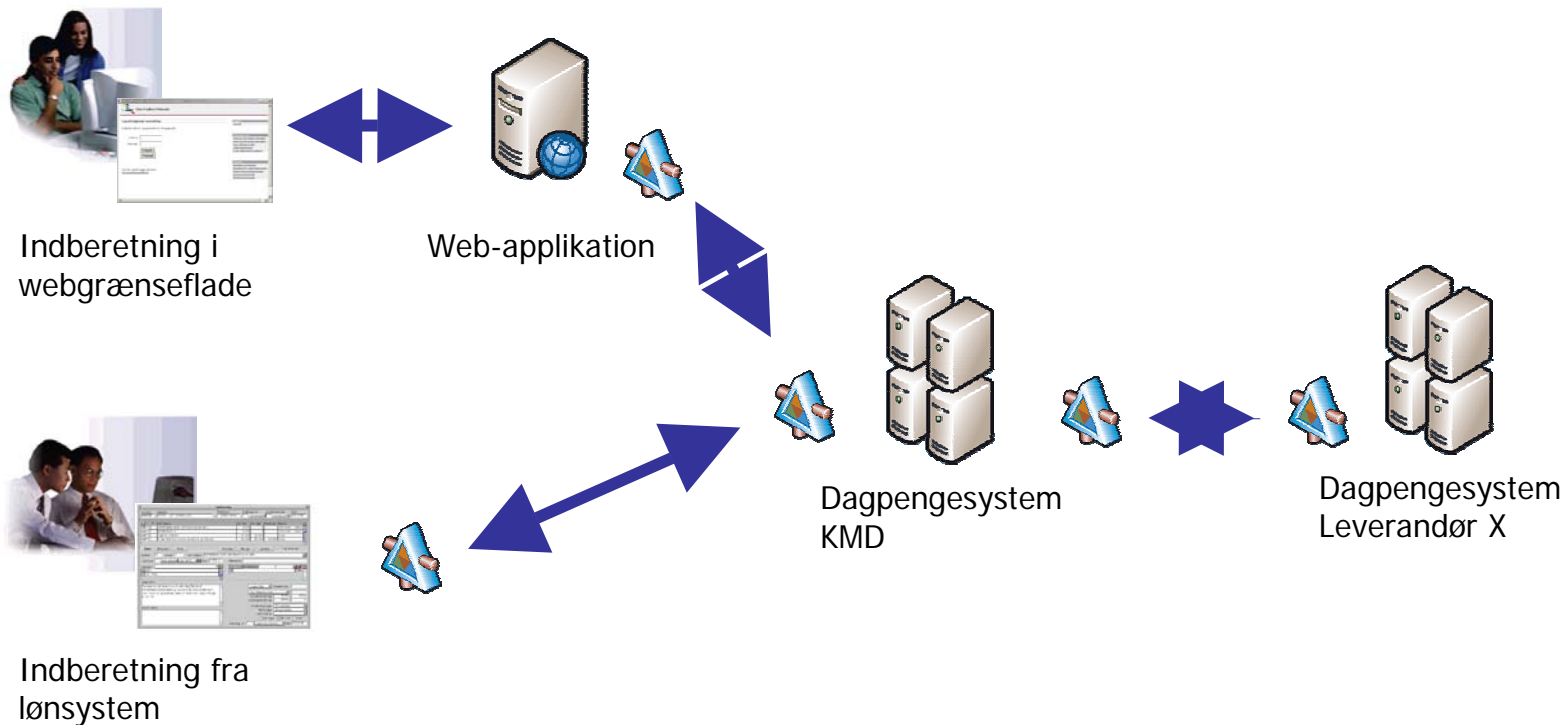
Løn = (Løn + AM-bidrag)	Kun et af felterne udfyldes. Ved arbejds- turnus dog altid Kr. pr. time						
Aktuel løn	Er timelønnen varierende <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja	Hvis ja, anfør den gennemsnitlige timeløn for de sidste 4 uger før 1. sygedag	Kr. pr. time	Kr. pr. uge	Kr. pr. 14. dag	Kr. pr. måned	
Ved refusionsperiodens begyndelse udbetales der løn/dagpenge hver	<input type="checkbox"/> Uge	<input type="checkbox"/> 14. dag	<input type="checkbox"/> Måned	Kr.			

- Lønmodtager: navn og adresse
- CVR-nr
- Personnummer
- Stilling

Flere namespaces



# Strategisk brug af XML-baserede grænseflader





# Status: Høringer og piloter

Arbejdsmarkesstyrelsen

- Ressourceprofil

Undervisningsministeriet

- Eksamensdatabase

Erhvervs- og Selskabsstyrelsen

- Webreg IUP (oprettelse og ændring af selskaber)

Udlændingestyrelsen

- Udlændingeportal

Erhvervsportalen

- 1200 blanketter. Standardisering af centrale schemaer

Beskæftigelsesministeriet

- Arbejdsmarkedsportal

Kommunernes Landsforening

- Dagpengeindberetning

Banestyrelsen

- Trafikrapportering

Andre

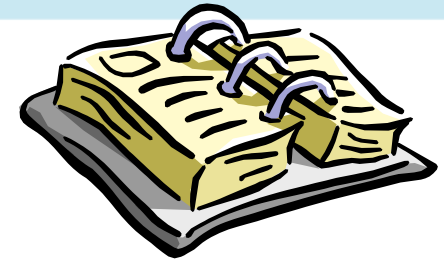
- Mobil ældrepleje

- Økonomistyrelsen

- OIS – Ejendomsoplysninger EBST

- SBI



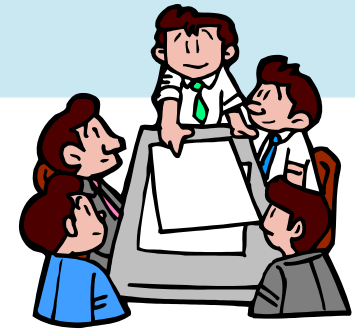


## Seneste historik

- 4. marts Lancering af Infostrukturbasen
- 15. maj Workshop om certificering af XML-integrationsspecialister
- 4. juni Erfa-konference for nørder
- 9. juni Forretningsorienteret Erfa-konference
- 12. juni OIOXML standarden gjort til en del af statens IT-politik vedtaget ved regeringsbeslutning
- 23. Oktober XmlKomiteen godkender ny graduering af OIOXML standarden

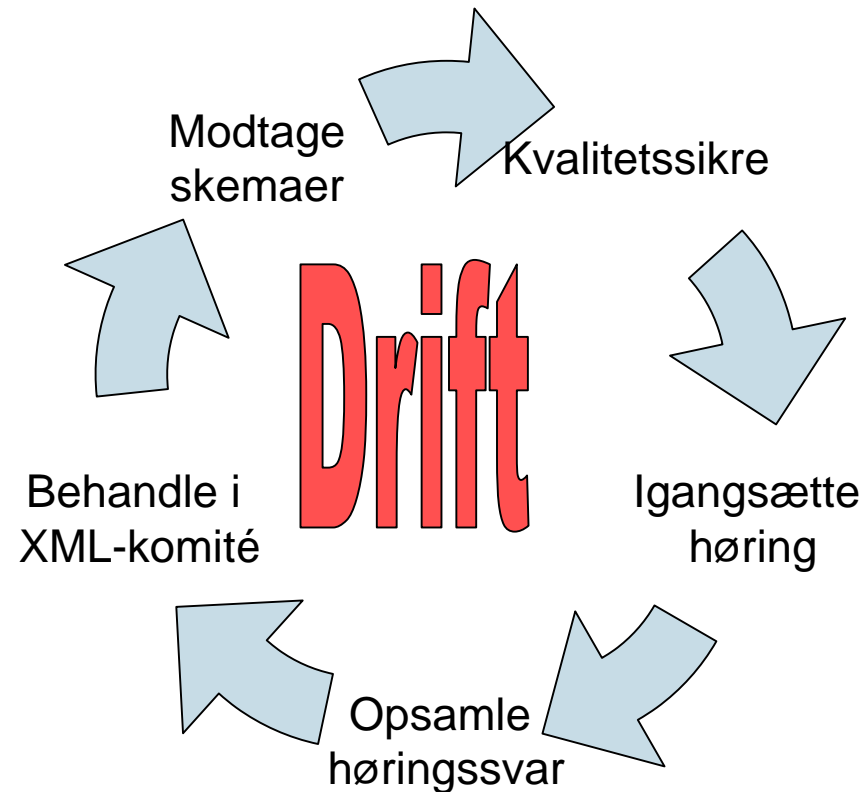


# En nykonstitueret XML-komit e: P a vej ind i en ny fase



Alt de tidligere og....

- Sikre overgang til drift
- Udpege og neds ette dom enekomit er
- Omfavne internationale standarder og indarbejde i referenceprofil
- Sikre koordination med m als etningen for Projekt Digital Forvaltning



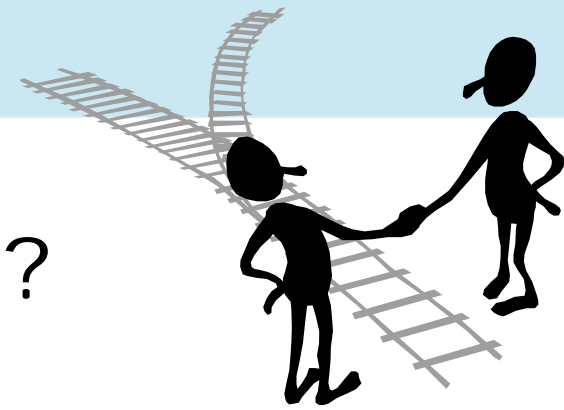


# De største udfordringer for ITA/XML-projektet netop nu

- Finde metode til håndtering af de mange domæner / sektorer / myndigheder
  - Vi skal kommunikere og sælge vores paradigme
  - Vi skal "klæde kunderne på"
  - Hvordan defineres grupperinger?

samtidig med at vi skal

- Lave kerneproduktion af høj kvalitet
  - Retningslinier / håndbøger / regelsamlinger
  - Sagsbehandling i forhold til retningslinier
- Sikre at det danske arbejde er konsistent med internationale initiativer
  - Udnytte internationale initiativer som løftestang for nationale mål.
- Afregning for data og services mellem offentlige myndigheder



# Hvad skal I tage med hjem?

OIOXML – er en standard for beskrivelse af data og services i den offentlige og private sektor.

XML-komitéen er til for at sikre den nødvendige fremdrift.

XML-sekretariatet er et serviceorgan, der skal demonstrere praksis.

Piloter – langsom start, men første erfaringer er i hus

Hjælp os med at påvirke udviklingen – deltag i standardiseringsarbejdet!



# Spørgsmål

[www.oio.dk/xml](http://www.oio.dk/xml)  
(XML-projektet)

[www.oio.dk/arkitektur](http://www.oio.dk/arkitektur)  
(IT-arkitektur projektet)

[lsb.oio.dk](http://lsb.oio.dk)  
(Infostrukturbasen)

